

## 2018年度の主な事業報告

社会福祉法人 彩明会

### 法人本部

#### 1 重点実施項目実施計画

- 個別支援体制の整備（りんごの家）
  - ・居室を区切る設備の見積もり依頼を実施。
- 工賃向上に向けた販路の拡大（かなで）
  - ・候補場所への連絡・訪問
  - ・委託販売場所1件増
- 重度高齢対応の支援の仕組みの協議（みのりの家）
  - ・用地取得、近隣事業説明・挨拶回り実施
- 児童発達支援事業についての協議（やまと）
  - ・児童発達支援事業指定完了 新年度より事業開始へ
- 基幹相談支援センター設置に向けた協議（わおん）
  - ・毎月の圏域（上尾桶川伊奈）相談支援体制検討会議等において協議を実施

#### 2 プロジェクトチーム・実行委員会

- 個別支援計画強化PT
  - ・3法人合同にて個別支援計画強化PT会議を6回実施
- 実習生受入あり方検討PT
  - ・実習受け入れ態勢についてPTメンバーによる協議を5回実施
  - ・12月に常勤職員を対象とした実習生受け入れに関する研修開催（34名参加）
  - ・元実習生4名採用
- 収穫祭実行委員会
  - ・収穫祭を10月28日にりんごの家敷地内にて開催
    - 日時 10月28日（日）11時～14時
    - 内容 舞台（埼玉福祉・保育専門学校ゴスペル、桶川高校吹奏楽、バリアフリービクス）  
近隣事業所販売（4事業所参加）、地域農産物、移動動物園、移動販売、模擬店、  
アトラクション、創作品販売、ひだまりカフェ Chouchou 出店
    - 集客数 243名 ※受付名簿記帳者数
    - 売上 188,445円
    - 祝い金 75,000円

### 総務課 在宅支援室

#### 1 特定相談支援事業

- サービス等利用計画の作成
  - ・サービス等利用支援112件（昨年実績73件）
  - ・継続サービス利用支援98件（昨年実績63件）
- 障害者及び家族の相談受付
  - ・滞りなく実施
- 各種福祉サービス利用の情報提供・調整

- ・滞りなく実施
- 関係機関との連絡調整
  - ・滞りなく実施
- 2 彩の国あんしんセーフティネット事業
  - 生活困窮者の相談受付
    - ・相談受付5件（昨年実績12件）
      - 内3件終結2件継続、失業低所得4件・生活保護受給までの繋ぎ1件・障害2件
  - 各種福祉サービス利用の情報提供・調整
    - ・滞りなく実施
  - 関係機関との連絡調整
    - ・滞りなく実施
  - 経済的援助
    - ・合計7件、85,497円の経済的援助実施（昨年度実績21件、308,040円）
      - 食材支援4件・光熱水費2件・ガソリン代2件

## 総務課 総務担当

- 1 理事会・評議員会関係業務
  - 理事会・評議員会開催通知文の作成・送付
    - ・概ね滞りなく実施
  - 理事会・評議員会資料・議事録の作成・送付
    - ・滞りなく実施
  - 理事会・評議員会の運営
    - ・滞りなく実施
  - 役員関係書類の手続き・整備
    - ・滞りなく実施
- 2 事業計画・事業報告
  - 事業計画の校正
    - ・滞りなく実施
  - 事業報告・現況報告の作成・開示
    - ・滞りなく実施
- 3 財務管理
  - 予算の編成
    - ・5月・・・第1次補正予算（前年度収支差額の確定）
    - ・10月・・・第2次補正予算（上期実績による）
    - ・3月・・・第3次補正予算（積立金の計上）翌年度当初予算
  - 自立支援給付費の請求及び管理
    - ・滞りなく実施
  - 経費の支払
    - ・滞りなく実施
  - 出納業務・月次報告
    - ・滞りなく実施
  - 決算業務
    - ・4、5月・・・書類整備
    - ・5月・・・監事監査

○借入金償還状況

・障害者支援施設 りんごの家

独立行政法人 福祉医療機構分

借入元金 120,000,000円 (20年返済)

本年度償却額 6,000,000円

本年度末残債 0円

償却金原資 運営費

4 人事労務管理

○職員給与等関係業務

・滞りなく実施

○求人関係業務

・社協、ハローワーク主催の就職フェア参加3回

・求人サイト、ハローワークや学校への求人掲載

・福祉保育系大学・専門学校訪問

・就職説明会開催7回(参加者16名)

・正職員求人応募13名、採用7名

○入退職関係業務

・入職

正職員 7名(りんごの家生活支援員7名)

非常勤 8名(りんごの家看護師1名・生活支援員1名、みのりの家世話人3名、やまと指導員1名、かなで支援員2名)

・退職

正職員 4名(りんごの家看護師1名・生活支援員2名、かなで就労支援員1名)

非常勤 5名(りんごの家看護師1名・生活支援員1名、みのりの家世話人2名、やまと指導員1名)

○社会保険関係諸手続

・産休育休休暇取得1名・復帰2名

・公傷病休暇取得1名

・傷病休職取得1名

・人材開発支援助成金申請5名

5 広報活動

○広報誌「あっぷるぱい」

・4・7・10・1月発行

○ホームページの管理

・リニューアルして随時更新

・広報委員会企画によりインスタグラム開始

6 利用者管理

○名簿・契約書類の管理

・滞りなく実施

○入退所等手続き

・滞りなく実施

7 預かり金管理

○預り金管理及び出納業務

・滞りなく実施

○預り金報告業務

・毎月小遣い帳報告書、証票書類送付

## 8 渉外

- 生活サポート協会「りんごの家支部」業務
  - ・利用者賠償保険申請12件
  - ・利用者傷害保険申請2件
- その他関係機関との連絡調整
  - ・車両事故対人対物賠償保険申請5件
  - ・6月家族意見交換会企画（家族13名・職員6名参加）
  - ・1月家族懇親会企画（家族14名・職員6名参加）

## 9 ボランティア・相談援助実習管理

- ボランティア受入窓口・募集活動
  - ・ボランティア 延べ78名（りんごの家74名・やまと4名）受入
- 相談援助実習受入・オリエンテーション等の実施
  - ・実習生 実人数56名 延べ688名  
（保育実習32名・相談援助実習12名・介護等体験12名）
  - ・実習懇談会、実習事前講義等に参加
- 実習プログラムの作成
  - ・滞りなく実施

## 10 設備・車両管理

- 建物及び付帯設備の保守管理
  - ・委託業者主導の下、滞りなく実施
- 車両管理
  - ・隔月に点検実施

## 11 文書管理

- 公文書管理
  - ・滞りなく実施
- 受領文書・内部文書・外部発送文書管理
  - ・滞りなく実施
- 諸規定の新規作成、編集、管理
  - ・一部編集

## 12 その他

- 定款変更手続き
  - ・変更なし
- 登記関係業務
  - ・滞りなく実施
- 備品・日用品の管理発注
  - ・滞りなく実施
- 写真販売・管理
  - ・3回に分けて販売
- 重度心身障害者医療費助成申請の実施
  - ・滞りなく実施

## 総務課 食事担当

### 1 栄養管理

- カロリー等の計算
  - ・1日毎の計算を滞りなく実施

- 特別食の実施
  - ・刻み食、ソフト食、制限食の提供等により個別対応を実施
- 2 献立管理
  - 献立の確認・作成
    - ・委託業者栄養士作成の献立を確認、調整
    - ・利用者の誕生日に合わせたリクエストメニューを実施
    - ・月に1回のセレクトメニューを実施
- 3 食事委託業者との連絡調整
  - りんごの家の食数管理・材料管理
    - ・滞りなく実施
  - 給食会議の開催
    - ・月に1回開催
  - 食事委託業者の業務管理
    - ・調理業務や衛生管理についての確認及び依頼
    - ・厨房及び食堂の害虫駆除を6回実施
- 4 その他
  - 食事アンケートの実施
    - ・6月に実施
  - 検食の実施
    - ・滞りなく実施
  - 厨房設備・備品の管理
    - ・適宜修繕及び購入
  - 備蓄食品の管理
    - ・3日分の備蓄食品及び水を確保
  - りんごの家のおやつ管理
    - ・適宜購入
    - ・在園余暇おやつ作り企画に参画
  - みのりの家の食事に関する業務
    - ・食材配達業者への発注
    - ・調味料等の用意
  - 利用者家族向け試食会の企画
    - ・6月に実施（家族13名参加）
  - 行事企画への参画
    - ・お楽しみランチ・納涼祭・収穫祭等の企画に参画

## 総務課 医務担当

- 1 健康管理支援
  - 怪我・疾病の処置・対応
    - ・協力医への連絡・相談の上、適宜対応
  - 協力医との連絡調整
    - ・滞りなく実施
- 2 通院・往診支援
  - 定期通院・往診計画の作成
    - ・医療機関と調整の上、滞りなく実施
  - 通院支援

- ・通院（内科・皮膚科・整形外科・精神科他）
  - りんごの家利用者延べ410名
  - みのりの家利用者延べ215名
- ・往診（歯科・整骨院他）
  - りんごの家利用者延べ565名
  - みのりの家利用者延べ152名
- ・入院
  - りんごの家利用者実人数2名4件（誤嚥性肺炎・腎盂腎炎・骨折）
  - みのりの家利用者なし

### 3 処方箋・常備薬の管理

- 処方箋による内服薬・外用薬の管理
  - ・滞りなく実施
- 常備薬の管理
  - ・滞りなく実施

### 4 定期健康診断・検査計画策定

- 定期健康診断・検査計画策定
  - ・6月に158名（利用者69名・職員89名）の実施
  - ・職員108名ストレスチェックの実施
  - ・12月に155名（利用者66名・職員89名）の実施

### 5 感染症予防対策

- 感染症予防備品の管理
  - ・マスク・手袋・消毒液等の管理及び補充
- インフルエンザ予防接種の実施
  - ・11月に76名（利用者のみ）の実施
  - ・職員は各自で医療機関に掛かり接種
  - ・りんごの家でのインフルエンザ罹患12名
  - ・みのりの家でのインフルエンザ罹患3名

### 6 その他

- 健康管理に関する指示・指導
  - ・10月にりんごの家職員向け勉強会（口腔ケア）を実施
  - ・11月にグループホーム世話人向け勉強会（口腔ケア）を実施

## 施設支援課

### 1 共通職務

- 生活支援・日中活動支援
  - ・4月に職員3名・利用者24名が、下痢・嘔吐・発熱によるウイルス性胃腸炎を発症
  - ・1月から2月にかけて職員6名・利用者12名が、インフルエンザA型を発症
  - ・その他については、滞りなく実施
- 記録・月次報告の作成
  - ・滞りなく実施
- 利用者・ご家族の相談支援
  - ・適宜要望ヒアリング実施
  - ・支援計画内容同意書確認
  - ・7月に17組の家族面談実施
- 実習生指導

- ・支援全般にわたる直接的な指導・説明

○短期入所事業

- ・利用日数 839日 (昨年実績 714日)

○地域交流

- ・地域除草活動・清掃作業等を通して交流

2 社会参加・趣味活動・創作活動・生産活動 (施設入所支援・生活介護)

○施設入所支援

- ・利用日数 17,026日 (昨年実績 17,194日)
- ・稼働率 93.3% (昨年実績 94.2%)

○生活介護

- ・利用数 15,658名 (昨年実績 15,022名)
- ・稼働率 104.0% (昨年実績 99.7%)

○個別支援計画原案策定

- ・4担当のチームによる毎月の会議にて実施
- ・毎月モニタリング実施・6ヶ月の見直し実施

○生活介護活動計画の策定

- ・デイケア

2グループに分け、特性を考慮し日中の充実を図り、マッサージ、ドライブ、散歩等の提供

- ・創作活動

創作物を作成し、施設内に掲示し、シュシュにて販売することを実施

- ・趣味活動

趣味的な内容の取り組みを実施、四半期に1回、イベントを実施

- ・アクティヴ活動

外出を通して四季折々の植物等に触れ、様々な場所へ行き、主にウォーキングを実施

- ・委託作業

自動車部品等のバリ取りを中心に、簡易的な内容を通年提供

- ・リサイクル

地域住宅や近隣店舗等の古紙や空き缶の回収、提供内容の充実を図り、継続した取り組みを実施

- ・水泳クラブ

水泳インストラクターにより、リラクゼーションや身体機能の面を考慮し、水中歩行等を個々の目的に応じて提供

- ・音楽クラブ

楽器を使用して音楽に合わせてリズムを取り、全身を使って自己表現をする機会の提供

- ・ダンスクラブ

外部インストラクター講師を招き、音楽にあわせて身体を使ったバリアフリービクス運動を提供。

○余暇計画の策定

- ・外出・外食・おやつ作り・イベント参加・芸能ボランティアの慰問等余暇計画  
毎週末土日や祝祭日、夕方に余暇外出、外食を実施。

○旅行 (小グループで実施)

5月	伊香保方面	男性利用者3名
6月	金沢方面	男性利用者4名
	静岡方面	女性利用者3名
7月	千葉方面	女性利用者3名

- 9月 日光方面 男性利用者3名
- 9月 福島方面 女性利用者3名
- 10月 伊香保方面 男性利用者2名
- 10月 千葉方面 女性利用者3名
- 11月 大阪方面 女性利用者4名
- 3月 東京・神奈川方面 女性利用者2名・男性利用者2名  
合計32名

○自治会支援

- ・総会 年2回実施
- ・役員会 年3回実施

○スノーブレンの実施

- ・適宜実施 対象者アセスメント実施

○施設行事

- ・お楽しみバイキング 5月
- ・納涼祭 8月
- ・クリスマス会 12月
- ・忘年会 12月

○その他

- ・年2回の防災訓練（避難・通報・消火）の実施
- ・年1回のAEDを使用した心肺蘇生法講習の実施

## 就労支援課

### 1 共通職務

○個別支援計画にかかる業務

- ・滞りなく実施

○月次報告の作成

- ・滞りなく実施

○利用者の相談支援

- ・適宜要望ヒアリングを実施

○利用者工賃の管理

- ・月末に状況をまとめ、翌月15日に支払いを実施
- ・作業収入総額 6,281,319円
- ・工賃支払総額 3,137,271円
- ・時給額 151円

○就労支援に関する業務

- ・就労継続支援B型、滞りなく実施
- ・就労移行支援、主に就労アセスメント実施

○関連事業所・特別支援学校等との連携

- ・近隣事業所連絡会、地域自立支援協議会等に参加
- ・特別支援学校高等部から実習生を受け入れ

### 2 就労継続支援B型

- ・利用数 5,789名 (昨年実績 3,877名)
- ・稼働率 89.7% (昨年実績 60.2%)

○就労継続支援B型作業計画の策定

- ・年間計画に基づいた稼働日の作業案を作成

○日中作業の実施

- ・委託作業 作業収入額 1, 359, 266円  
建築資材部品加工、文具・スプレー缶部品の組み立て等の作業内容を実施
- ・シュシュ (Chouchou) 作業収入額 4, 922, 053円  
焼き菓子製造  
製造から販売までの内容を行い、イベントやカフェ・ショップ等で販売を実施  
ハーブ関連作業  
自主製品の計量・配合・パッケージによる完成までの作業を実施  
カフェ・ショップ  
接客、厨房補助等による作業内容を実施

○取引業者との連絡調整

- ・滞りなく実施

○自主製品の開発

- ・製品の作製により、イベントやカフェ・ショップ等で販売を実施

3 就労移行支援

- ・利用数 30名 (昨年実績 231名)
- ・稼働率 5.6% (昨年実績 14.4%)

○就労移行支援計画の策定

- ・ケース会議において状況・課題の分析、改善等を検討 (4月時)

○日中作業の実施

- ・希望の職種に沿って作業内容を実施 (4月・就労アセスメント時)

○事業所整備

- ・提供サービスの見直しを実施

○就労支援

- ・就労希望者なし

○職場開拓、見学・実習

- ・就労希望者なし

○就労定着支援

- ・新規就労者 0名

## 居宅支援課

1 共通職務

○個別支援計画・月次報告の作成

- ・支援計画の作成、3ヶ月に一度のモニタリング、半期に一度の見直しを滞りなく実施

○生活支援・余暇活動等の立案・実施

- ・隔月に一度の世話人会議で課題等を抽出、また、半期に一度世話人連絡会を開催し、世話人への振り返りを実施し、法人内研修への参加をし、人権意識を高め、利用者支援へ繋げることができた。
- ・常勤職員が、日中事業所へ訪問し連携等を図り、ホームへは、複数回訪問し、利用者の様子と世話人業務の様子見を実施
- ・休日余暇では、平日とのメリハリをもてるように、バラエティに富んだ余暇企画を立て、外出やイベントへの参加を実施・課題抽出
- ・健康面では、通年通した手洗いうがいの励行を進め、総務課医務担当との連携を図り、通院 (糖尿病・尿路結石) や体調不良者への対応を実施。また、体調不良者対応のためのホーム勤務職員の配置等を行う (インフルエンザ罹患患者等)

○利用児者、家族保護者の相談支援

- ・利用者については、継続して話し合いの時間を設け、相談対応を実施
- ・家族については、電話連絡等を使用し、現状や情報交換を行った

○その他

- ・年2回の防災訓練、消防設備点検等を滞りなく実施

2 共同生活援助（グループホーム）

○就労先・作業所との連絡調整

- ・日中の作業所訪問や就労先へ出向き、連絡調整を行い、定着支援・転職支援を実施
- ・日中系事業所との連絡調整など定期的に連携を図った

○余暇計画等

- ・外出余暇

主な外出先 鉄道博物館、小江戸川越、大谷資料館、智光山こども動物公園、小川町七夕祭り、上尾シティマラソン、サイボクハム、上野動物園、キッコーマン工場、新生姜ミュージアム、永井真理子コンサート、桶川高校定期演奏会、聖典宮、サッカー観戦等多数

- ・旅行（小グループで実施）

- ・6月 栃木（茂木）・茨城（日立）方面 男性利用者 4名
  - ・7月 伊豆・初島方面 男性利用者 3名
  - ・9月 富山・宇奈月方面 女性利用者 5名
  - ・10月 宮城・仙台方面 男性利用者 4名
  - ・11月 愛知・犬山方面 男性利用者 4名
- 合計20名

○ホーム行事余暇

- ・5月 バーベキュー
- ・12月 クリスマスパーティ

○世話人等への助言指導

- ・世話人連絡会を年3回実施。利用者の権利擁護・虐待防止研修等
- ・各ホームの世話人会議（定例）を実施し、指導助言を実施
- ・法人内権利擁護研修、発障協主催ホーム世話人研修参加

○その他

- ・年2回の消防立ち合い防災訓練（避難・通報・消火）の実施
- ・利用数 10,057名（昨年実績10,168名）
- ・稼働率 95.0%（昨年実績94.2%）
- ・地域自治会除草活動、見回り運動等に参加

3 放課後等デイサービス

○活動計画の策定

- ・大きなけが等はなく、概ね安全にサービス提供実施
- ・日課表等の見直しを実施し、職員への周知の仕組みが定着
- ・誕生会やおやつ作り等の提供を実施
- ・卒業児童が複数名おり、利用時からのフォトブックを制作、贈呈
- ・防災訓練の実施。避難誘導を速やかに行い安全の確保を実施

○保護者との連携

- ・必要に応じて、保護者宛て文書や電話等にて連絡
- ・利用時状況報告等要望確認実施

○その他

- ・利用数 3,146名（昨年実績2,950名）
- ・稼働率 105.6%（昨年実績103.5%）※定員10名

- ・評価ガイドラインに沿って自己評価表の実施・集計
- 4 県央地域療育センター
- 個別療育の実施
    - ・年間445回個別療育実施
    - ・59回アセスメント実施
    - ・地域支援（小学校・学童クラブ等）14回訪問
    - ・検査・保護者相談等実施
  - 保護者サロン・勉強会の実施
    - ・毎回テーマを決め実施
    - 埼玉県自閉症協会ペアレントメンター派遣事業等
    - ・2月保護者勉強会講師を依頼し実施予定であったが、インフルエンザの感染等により中止
- 5 その他
- 福祉有償運送の実施 実績1,992回
    - ・利用者は概ね変わらず、安全運転を実施し、事故等はなかった
    - ・各機関への実績報告、登録更新届を提出
  - 苦情等
    - ・3件
  - 実習生の受け入れ実施
    - ・通年通して一定数の実習生の受け入れを実施

## 地域支援課

- 1 共通職務
- 広報活動及びニーズ調査
    - ・各種会議、説明会に参加し、広報活動を実施
  - 相談支援機関会議の開催
    - ・予定通り開催実施
- 2 障害者相談支援事業（相談支援センターわおん）
- 障害者及び家族の相談受付
    - ・新規登録者49名（昨年実績37名） 総登録者418名（昨年実績369名）
  - 各種福祉サービス利用の情報提供、調整
    - ・適宜近隣事業所、サービス提供情報説明実施
  - 地域自立支援協議会
    - ・事務局会議・実務者委員会（各10回）・代表者委員会（2回）へ参加
- 3 指定特定・指定障害児・指定一般・相談支援事業
- サービス等利用計画・障害児支援利用計画の作成
    - ・サービス等利用支援62件（昨年実績84件）
    - ・継続サービス利用支援47件（昨年実績93件）
    - ・障害児支援利用支援36件（昨年実績41件）
    - ・継続障害児支援利用支援26件（昨年実績25件）
- 4 桶川市障害者就労支援センター
- 就労希望者について
    - ・新規登録者40名（昨年実績43名） 総登録者452名（昨年実績412名）
    - ・新規就労者31名（昨年実績35名） 現就労者215名（昨年実績193名）
  - 職場開拓
    - ・新規開拓29社（昨年実績39社） 累計開拓企業1,662件

- 実習先の確保
    - ・実習13件（昨年実績16件）
  - 就労活動支援
    - ・企業との連絡調整、面接同行の実施
    - ・実習の調整、実施
  - 職場定着支援・アフターケア
    - ・ジョブコーチ支援等実施
    - ・出勤準備、通勤支援の実施、就労先事業所定期訪問実施、調整様子見等の実施
    - ・離職にかかる手続き、再就職へ向けての準備・相談の実施
    - ・職場定着率（平成29年度～30年度間）
      - 1～3ヶ月：87.9%（平成29年4月報告の全国平均79.4%）
      - 1～12ヶ月：80.3%（平成29年4月報告の全国平均62.4%）
  - スキルアップ支援
    - ・滞りなく実施
- 5 桶川市障害者虐待防止センター
- 障害者虐待に係る通報、届け出の受理
    - ・受付4件（内：虐待認定3件）（昨年実績：受付4件・内認定4件）
  - 障害者及び養護者に対して相談、指導及び助言
    - ・相談等の実施
    - ・福祉事務所と協議、企業担当者より聞き取り等実施
  - 障害者虐待防止に関する広報、その他の啓発活動
    - ・企業担当者へ説明等の実施

## 委員会活動

- 1 福利厚生委員会
- 年3回の定例会
    - ・暑気払い・・・8月（大宮プロント・40名）
    - ・忘年会・・・12月（上尾柚柚・52名）
    - ・納会・・・3月（東武バンケット・38名）
  - 年3回職員ニーズを反映させた企画や、季節にあった企画の実施
    - ・バーベキュー・・・7月（長瀬・22名）
    - ・登山・・・11月（高尾山・14名）
    - ・バーバリウム・・・2月（りんごの家・20名）
  - 制度・設備面で事業所への提案・実施
    - ・未実施
  - クラブ活動として様々なスポーツの実施
    - ・フットサル・・・6月（15名）12月（10名）
    - ・バトミントン・・・7月（15名）
    - ・バスケットボール・・・2月（12名）
- 2 権利擁護委員会
- マニフェスト掲示
    - ・5月実施（全職員対象）
  - ガイドライン原案作成
    - ・未実施（宣言文に変更・次年度実施予定）

- 非常勤職員向け研修・利用者向け研修の実施
  - ・非常勤対象研修・・・9月（36名） ・利用者対象・・・3月（自治会にて）
- マニフェスト振り返り・セルフチェックの実施
  - ・10月実施（研鑽会にて）
- その他
  - ・他施設見学（邑元会・しびらき） ・環境整備（洗面所流し：施設支援課と協議）

### 3 研修委員会

- ネットワーク研修実施（全体会議）
  - ・8月（チームビルディング：砂漠での遭難の際に助かる方法・アイテム）
- 研修委員会主催の研修実施（研鑽会）
  - ・未実施
- 外部講師の研修実施（任意）
  - ・3月（災害対応について：平徳会こしがや希望の里・32名）

### 4 広報委員会

- 広報紙の発行
  - ・求職者向け広報紙（カメレオン）発行
- ホームページの更新
  - ・未実施
- パネルや掲示物の作成
  - ・彩明会のパネル作成（就職説明会用）
- その他
  - ・インスタグラム開設・肖像権の同意書

## 施設・設備整備

① 車両購入	i 整備場所	障害者支援施設りんごの家
	ii 費用	1,409,770円
② 車両購入	i 整備場所	障害者支援施設りんごの家
	ii 費用	1,507,330円
③ 防災用品購入	i 整備場所	障害者支援施設りんごの家
	ii 未実施	
④ 土地購入	i 整備場所	桶川市加納595（新規GH整備用地）
	ii 費用	43,941,800円
※事業計画書未記載分として		
⑤ 車両購入	i 整備場所	みのりの家
	ii 費用	1,704,930円
⑥ 業務用エアコン	i 整備場所	わおん
	ii 費用	734,400円
⑦ 洗面化粧台	i 整備場所	みのりの家
	ii 費用	696,967円
⑧ 厨房機器	i 整備場所	りんごの家
	ii 費用	146,772円

# 人材育成及び組織力強化

## 1 研修

### ○法人内部研修

#### ・階層別研修

支援計画作成基礎研修（7月/8名参加）

支援計画作成の基礎の習得のための講義及びグループワーク

他施設体験研修

9月社会福祉法人美里会1名

1月特定非営利活動法人あかり1名

他法人合同研修会（7月/合計35名内彩明会より9名参加）

「私は誰でしょう？」クローズドクエスチョンによるコミュニケーション  
リーダー養成研修（9月/6名参加）

スーパーバイズスキル習得と連携を目的とした講義及びグループワーク  
マネジメント研修（5・11月/14名参加）

「リーダーシップ」「人事を考える」をテーマとしたグループワーク

#### ・全体研修

記録作成研修（6月/44名参加）

記録の目的

応急救護研修（8月/10名参加）

救急救命士による胸骨圧迫、AED操作の指導

ネットワーク研修（12月/46名参加）

「わくわくする職場作り」をテーマとしたワールドカフェ

### ○外部研修

#### ・インフォメーション研修（参加者数）※案内順

クレーム対応研修（2名）

接遇研修（1名）

虐待防止研修※埼玉県社協主催（0名）

口腔ケア研修（0名）

プチパワーアップセミナー（1名）

発達障害に関する研修（2名）

障害のある方のための健康づくり講座（0名）

人材育成研修（2名）

発達障害児者と家族支援（0名）

自閉症支援トレーニングセミナー（3名）

矯正施設見学会（2名）

障害の理解とリハビリテーション 脳血管障害編（1名）

高機能自閉スペクトラム症と就労支援・相談支援（0名）

医療・福祉従事者のための発達障害臨床セミナー（1名）

地域福祉活動推進者研修（0名）

「選べる」福祉職員が知っておくべき基礎知識研修（0名）

介護職員のための医療・薬の基礎知識（0名）

介護職員のための医療・薬の基礎知識ターミナルケア研修（0名）

埼玉県立大学研究開発センターシンポジウム2018（0名）

介護の日 記念研修（0名）

地域福祉活動推進者研修「身近なインターネット犯罪」（0名）

脳血管障害による摂食・嚥下障害とリハビリテーション（0名）

自閉症研修2018（0名）

埼玉県地域生活定着支援センター事例報告会（2名）

話し方・折衝・交渉力向上研修（4名）

障害者支援施設における自閉症（ASD）者への支援（0名）

生活介護事業に求められているものとは？（0名）

虐待防止研修※埼玉県社協主催（0名）

摂食嚥下リハビリテーション専門研修（0名）

アンガーマネジメント研修（2名）

埼玉県自閉症協会記念講演会（0名）

発障協通所支援部会 障害特性を理解した支援（0名）

発障協実践交流会（0名）

※合計33研修インフォメーション・延べ23名参加

・指名研修（参加者数）※案内順

商品開発・販路拡大に関する勉強会（1名）

管理者キャリアパス研修（1名）

メンタルヘルス推進者養成研修（1名）

中堅職員キャリアパス研修（4名）

次世代リーダー研修（1名）

強度行動障害支援者養成研修（1名）

労務管理研修（1名）

彩の国あんしんセーフティネット事業 担当相談員養成研修（1名）

CSW実践者養成研修（2名）

彩の国あんしんセーフティネット事業 就労支援担当者養成研修（1名）

精神保健基礎講座（2名）

発達障害の基礎知識（2名）

発障協新任職員研修（6名）

人事管理研修（1名）

食品衛生研修（1名）

感染症基礎研修（3名）

事務職員連絡会（3名）

強度行動障害基礎研修（7名）

関東地区知的障害福祉関係職員研究大会 東京大会（4名）

相談支援従事者初任者研修（2名）

社会福祉士実習指導者講習（1名）

社会福祉援助技術基礎研修（3名）

CSW研修（1名）

全国グループホーム等研修会 四国地区大会 in えひめ（3名）

強度行動障害実践研修（1名）

就労アセスメントセミナー（1名）

発達障害児療育実践者研修（1名）

基幹相談支援センター研修（1名）

新任職員キャリアパス研修（4名）

スーパービジョン研修（1名）

職場研修担当者養成研修（1名）

採用力アップ研修（1名）

- 発障協中堅職員研修（3名）
- 管理者研修（1名）
- 全国知的障害福祉関係職員研究大会 山口大会（3名）
- 記録作成研修（1名）
- 相談支援従事者現任研修（5名）
- サービス管理責任者研修【児童】（1名）
- 虐待防止研修Aコース（2名）
- 障害者差別解消法及び県条例に係る事業所向け説明会（1名）
- 新任職員フォローアップ研修（2名）
- 施設長及び幹部職員研修（5名）
- サービス管理責任者研修【地域】（1名）
- 広報に関する研修（1名）
- 虐待防止研修Dコース（1名）
- 虐待防止研修Cコース（1名）
- ※合計46研修・延べ91名参加

## 2 キャリア等級制度

- 成長計画面談
  - ・4-5月、9-10月実施（全職員対象）
  - ・3月実施（昇格対象職員）
- 専門性考査
  - ・2月実施（昇格対象職員）

## 3 その他

- 業務報告会（3月/54名参加）
  - ・各課担当より年度内の取り組みや成果を報告
- その他研修派遣
  - ・喀痰吸引等研修（5名）

## 会議計画

### 1 会議の開催

- 全体会議
  - ・8月、12月、3月に実施
- 経営会議
  - ・毎月1回実施
- 管理者連絡会
  - ・経営会議開催週を除いて毎週1回実施
- 職員会議
  - ・施設支援課・・・毎月実施
  - ・就労支援課・・・毎月実施
  - ・居宅支援課・・・毎月実施
  - ・地域支援課・・・隔月実施
- ケース会議
  - ・施設支援課・・・毎月実施
  - ・就労支援課・・・年6回実施

- ・居宅支援課・・・毎月実施
- ・地域支援課・・・隔月実施
- 担当者会議・非常勤連絡会
  - ・毎月実施
- 主任会議
  - ・毎月実施
- 給食会議
  - ・毎月実施
- 医務会議
  - ・毎月実施
- 在宅支援室会議
  - ・毎月実施

## 苦情処理

### ○施設支援課

苦情内容	職員の対応に関して	サービス内容・環境に関して	利用者間のことに関して	その他	合計
件数	3	10	1	2	16
苦情申立て者	利用者本人	家族	近隣・地域	その他	合計
件数	2	9	5	0	16

### ○就労支援課

苦情内容	職員の対応に関して	サービス内容・環境に関して	利用者間のことに関して	その他	合計
件数	1	0	4	0	5
苦情申立て者	利用者本人	家族	近隣・地域	その他	合計
件数	3	2	0	0	5

### ○居宅支援課

苦情内容	職員の対応に関して	サービス内容・環境に関して	利用者間のことに関して	その他	合計
件数	1	1	1	0	3
苦情申立て者	利用者本人	家族	近隣・地域	その他	合計
件数	0	2	1	0	3

