

2024年度の主な事業報告

社会福祉法人 彩明会

法人本部

1 重点実施項目実施計画

- ① 個別支援計画作成プロセスの整理：法人
 - ・段階的に導入できたが、これをベースに、来年度は地域移行等の意向確認マニュアルの作成につなげることが必要
- ② 意思決定支援ガイドラインに則った取り組みの検討：法人
 - ・意思決定ガイドラインの理解と研修会の実施。外部研修への参加
- ③ 諸規定等の見直し：法人
 - ・定款、定款施行細則、就業規則、運営規程等の一部見直し
- ④ キャリアパスシステムの再構築と研修プログラムの整理：法人
 - ・研修プログラムの一部を見直し
- ⑤ 来年度選任する外部理事の検討：法人
 - ・定款の整備と同時に外部理事及び評議員候補者を人選し推薦
- ⑥ 高齢化に備え暮らしやすい生活環境の整備：りんごの家
 - ・水回り工事を10月に実施
 - ・環境整備は適宜修繕を実施しつつ、翌年度に向けた外壁修繕、給湯設備の交換に関する準備を実施
- ⑦ 短期入所サービスの体制整備：みのりの家
 - ・年度途中より利用受入れ開始
- ⑧ 地域住民との交流機会の方策の検討：ひより
 - ・7月、10月、3月の3回イベント企画実施
- ⑨ 工賃向上に向けた新たな取り組みの検討：かなで
 - ・焼き菓子の販売先の拡充
- ⑩ 人員体制の変更に伴う業務と役割の整理：わおん
 - ・前期は、複数職員の異動と1名減により、業務の遅れがあったが、後期は年度初めに想定した役割分担となり、巻き返ししながら業務を担った。
- ⑪ 主任の配置と業務、役割の整理：うさぎこども園
 - ・主任を配置し、全体把握ができるよう整えたが、来年度は主任退職により新たな主任候補の育成が必要
- ⑫ 法改正に伴う対応：やまと
 - ・書籍「報酬の解釈」を購入し、適宜、市町・県に確認
 - ・専門的支援実施加算の取得に合わせ、計画書を作成

総務課

1 理事会・評議員会関係業務

- 理事会・評議員会開催通知文の作成・送付
 - ・滞りなく実施
- 理事会・評議員会資料・議事録の作成・送付
 - ・滞りなく実施
- 理事会・評議員会の運営
 - ・理事会 3 回開催
 - ・評議員会 3 回開催
- 役員関係書類の手続き・整備
 - ・特になし

2 事業計画・事業報告

- 事業計画の校正
 - ・滞りなく実施
- 事業報告・現況報告の作成・開示
 - ・滞りなく実施

3 財務管理

- 予算の編成
 - ・ 1 1 月・・・第 1 次補正予算（上期実績による）
 - ・ 3 月・・・第 2 次補正予算（下期実績見込みによる）次年度当初予算
- 自立支援給付費の請求及び管理
 - ・滞りなく実施
- 経費の支払
 - ・滞りなく実施
- 出納業務・月次報告
 - ・滞りなく実施
- 決算業務
 - ・ 4、5 月・・・書類整備
 - ・ 5 月・・・監事監査

4 人事労務管理

- 職員給与等関係業務
 - ・滞りなく実施
- 求人関係業務
 - ・外部就職説明会参加 2 回
 - ・求人サイト、ハローワークや学校への求人掲載
 - ・就職説明会（対面）開催 2 回、参加者 2 名
 - ・個別就職説明対応 8 名
 - ・正職員求人応募 9 名、採用 5 名（支援職 2 名・保育職 3 名）
- 入退職関係業務
 - ・入職
 - 正職員 9 名（支援職 5 名・保育職 4 名）
 - 非常勤 2 2 名（りんごの家支援員 3 名、みのりの家世話人 5 名生活支援員 2 名、療育センター職員 1 名、かなで支援員 1 名、ひより支援員 3 名、うさぎこども園保育職 6 名・保育事務員 1 名）
 - ・退職
 - 正職員 6 名（支援職 2 名、専門職 1 名、保育職 3 名）

※専門職については非常勤へ形態変更

非常勤 9名（りんごの家支援員2名、みのりの家世話人2名、かなで支援員1名、ひより支援員1名、うさぎこども園保育職3名）

○社会保険関係諸手続

- ・入退職に伴う社会保険加入脱退手続き滞りなく実施
- ・産前産後・出生時育児・育児休業申請4名（男性3名・女性1名）
- ・労災保険申請7件（業務中の怪我7件）

5 広報活動

○広報誌「あっぷるばい」

- ・4・7・10・1月発行

○ホームページ・SNSの管理

- ・随時トピックス、インスタグラムを更新

6 利用者管理

○名簿・契約書類の管理

- ・滞りなく実施

○入退所等手続き

- ・滞りなく実施

7 預かり金管理

○預り金管理及び出納業務

- ・滞りなく実施

○預り金報告業務

- ・小遣い帳報告書、証票書類送付

8 渉外

○生活サポート協会「彩明会支部」業務

- ・利用者個人賠償保険申請 6件
- ・利用者入院給付金申請 4件
- ・利用者傷害保険金申請 1件
- ・利用者葬祭費用申請 0件

○各種保険申請手続き業務

- ・自動車保険申請1件（車両運搬費用1件）

○各種助成金申請手続き業務

- ・人材開発支援助成金
- ・価格高騰対策緊急支援給付金（伊奈町）
- ・みどりいっぱい園庭・校庭維持管理補助金

○その他関係機関との連絡調整

- ・滞りなく実施

9 ボランティア・相談援助実習管理

○ボランティア受入窓口・募集活動

- ・桶川社協ボランティアスクールとして受け入れ（4名）

○実習受入・オリエンテーション等の実施

- ・実習生 実人数31名 延べ438日
（保育実習20名・相談援助実習11名）

○実習プログラムの作成

- ・滞りなく実施

○実習懇談会等への参加と講師派遣

- ・実施なし

10 設備・車両管理

○建物及び付帯設備の保守管理

- ・りんごの家給湯管からの漏水、シンクロヒーターや排水設備の故障、みのりの家浄化槽設備の故障などが相次ぎ、その都度建物管理委託業者と連携をとりながら対応

○車両管理

- ・みのりの家1台増車手続き

1 1 文書管理

○公文書管理

- ・滞りなく実施

○受領文書・内部文書・外部発送文書管理

- ・滞りなく実施

○諸規定の新規作成、編集、管理

- ・顧問社会保険労務士法人の指導により就業規則・給与規程を修正

1 2 彩の国あんしんセーフティネット事業

○生活困窮者の相談受付

- ・受付9件

○各種福祉サービス利用の情報提供・調整

- ・滞りなく実施

○関係機関との連絡調整

- ・桶川市社会福祉課・自立支援担当・桶川市社会福祉協議会と適宜連携

○経済的援助

- ・実績20件288,487円（光熱水費5件、住居関係1件、日用品1件、交通費1件、携帯通信費3件、医療費9件、その他5件）
※実績1件で複数の支援あり

○就労支援

- ・2名30日間の受入実績（館内清掃・利用者支援補助等）

1 3 その他

○定款変更手続き

- ・変更なし

○登記関係業務

- ・資産変更登記

○備品・日用品の管理発注

- ・滞りなく実施

○グループウェア・支援業務システム管理

- ・滞りなく実施

○写真販売・管理

- ・実績なし

○重度心身障害者医療費助成申請の実施

- ・滞りなく実施

○処遇改善計画・実績報告の提出

- ・滞りなく実施

りんごの家

1 共通職務

- 生活支援・日中活動の支援
 - ・滞りなく実施
- 月次報告の作成
 - ・滞りなく実施
- 利用者・家族の相談支援
 - ・適宜要望ヒアリング実施
 - ・支援計画内容同意書確認
- 実習生指導
 - ・支援全般にわたる直接的な指導・説明
- 短期入所事業
 - ・滞りなく実施
- 日中一時支援事業
 - ・滞りなく実施
- 地域交流
 - ・リサイクル活動等を通して実施
- 防災訓練・応急救護訓練の実施
 - ・年2回の防災訓練（避難・通報・消火）を実施、消防署立ち合いによる訓練未実施
- 作業療法士による巡回指導
 - ・適宜身体状況の確認、機能訓練に関する助言
- 個別支援計画原案策定
 - ・4担当による毎月の会議にて実施
 - ・毎月モニタリング実施・6ヶ月の見直し実施

2 施設入所支援

- 利用状況
 - ・利用数 14,494名（昨年度実績 14,858名）
 - ・稼働率 99.2%（昨年度実績 101.5%）
- 旅行
 - ・9月（2組）、10月（2組）、11月（2組）、12月、2月、3月、日帰り旅行3組を実施
- 自治会支援
 - ・未実施
- 余暇計画の策定
 - ・1日外出、近隣外出、食事外出、誕生日外出、レクリエーション企画（花見、七夕、節分等）、おやつ作り（苺スイーツ、かき氷、バレンタイン・焼き芋等）の提供、ボランティアによるイブニング演奏（ギター弾き語り）の実施
- 施設行事
 - ・お楽しみランチ：6月、納涼祭：9月、クリスマス会：12月、運動会：2月

3 生活介護

- 利用状況
 - ・利用数 14,006名（昨年度実績 14,124名）
 - ・稼働率 93.0%（昨年度実績 93.4%）
- 生活介護活動計画の策定
 - ・委託作業
自動車部品等のバリ取りや製品の解体など、簡易的な内容を通年提供
 - ・リサイクル活動

近隣店舗等のダンボール回収、法人内の各事業所のゴミ回収

・趣味創作活動

個別のニーズや表現に合った創作物を作製、また創作物を通して感性を養う取り組みの提供
個別のニーズに合った趣味的な内容を実施、またマッサージ、散歩、ドライブ等の提供

・在宅通所者用活動

趣味的な内容や創作物の作製、軽作業、ドライブ、自立課題等の提供

・園芸活動

園芸作業や外出先での自然や植物とふれあい、四季を感じ、心身の健康維持を図る機会の提供

・音楽クラブ

音楽療法士の指導による歌を歌い、楽器を鳴らしリズムに合わせて身体を動かす機会の提供

・ダンスクラブ

外部インストラクターを招き、音楽にあわせて身体を使ったバリアフリービクスを提供

○スヌーズレンの実施

・適宜実施

4 短期入所

・利用日数 562名 (昨年度実績 261名)

・稼働率 38.5% (昨年度実績 17.8%)

5 指定特定・指定障害児相談支援事業

・サービス等利用支援 41件

・継続サービス利用支援 127件

・障害児支援利用支援、継続障害児支援利用支援 0件

6 食事栄養管理

○栄養管理

・エネルギー等の計算 1日毎の計算を滞りなく実施

・特別食の実施 刻み食、制限食の提供等により個別対応を実施

○献立管理

・委託業者栄養士作成の献立を確認、調整

・利用者の誕生日に合わせたリクエストメニューを実施

・月に1回のセレクトメニューを実施

○食事委託業者との連絡調整

・りんごの家の食数管理・材料管理 滞りなく実施

・給食会議の開催 月に1回開催

・食事委託業者の業務管理 調理業務や衛生管理についての確認及び依頼

・厨房及び食堂の害虫駆除を12回実施

○食事アンケートの実施

・実施なし

○厨房設備・備品の管理

・適宜修繕及び購入

○備蓄食品の管理

・委員会と協働して実施

○りんごの家のおやつ管理

・滞りなく実施

○行事企画への参画

・お楽しみランチ等の企画に参画

○検食の実施

・滞りなく実施

7 健康管理

○怪我・疾病の処置・対応

- ・協力医への連絡・相談の上、適宜対応

○通院・往診支援

- ・通院を必要に応じて適宜実施（内科・外科・皮膚科・耳鼻科・眼科等）
- ・回診を滞りなく実施（デンタルケア与野による歯科往診を週2回、上尾の森診療所藤巻 Dr による精神科往診を月2回）
- ・入院… 利用者4名（救急搬送は5回。入院時の疾病・診断は細菌性・誤嚥性の肺炎など）

○協力医との連絡調整

- ・滞りなく実施

○処方箋・常備薬の管理

- ・滞りなく実施

○定期健康診断の企画・実施

- ・利用者（職員も含む）に対し年2回滞りなく実施

○感染症予防対策

- ・事業継続計画委員会による感染症対策の研修の実施（4月・10月）
- ・インフルエンザ予防接種（希望者）滞りなく実施
- ・感染症予防備品の管理 マスク・手袋・消毒液等の管理及び補充
- ・感染症予防対策についての助言 滞りなく実施

○その他健康管理に関する助言・指導

- ・滞りなく実施

みのりの家

1 共通職務

○個別支援計画

- ・支援計画の作成、3ヶ月に一度のモニタリング、半期に一度の見直しを滞りなく実施

○月次報告の作成

- ・毎月滞りなく実施

○生活支援・余暇活動等の立案・実施

- ・隔月に一度の世話人会議で課題等を抽出
- ・常勤職員が、日中事業所へ訪問し連携等を図り、ホームへは、複数回訪問し、利用者の様子と世話人業務の様子見を実施
- ・休日余暇では、平日とのメリハリをもてるように、バラエティに富んだ余暇企画実施。
- ・健康面では、通年通したアルコール消毒、手洗いうがいの励行を進め、定期通院等を感染予防しながら実施。

○利用者、ご家族への相談支援・成年後見人との連携

- ・利用者については、継続して話し合いの時間を設け、相談対応を実施
- ・家族については、主に電話を使用し連絡等を取り、現状や情報交換を行った

○防災訓練の実施

- ・年2回の防災訓練実施 消防設備点検等を滞りなく実施

2 共同生活援助

① みのりの家小針領家・坂田・倉田A・倉田B・坂田東・西小針

○利用状況

- ・定員28名
- ・稼働率 92.0%（昨年度実績 86.8%）

○就労先・作業所等との連絡調整

- ・感染症対策・対応を実施 日中の作業所訪問や就労先へ出向き、連絡調整し、定着支援を実施
- ・日中系事業所との連絡調整など定期的に連携を図った

○余暇計画等

- ・外出余暇
一日外出や一泊旅行の実施。利用者の希望に応じて買い物やイベント参加の実施。

○世話人等へ助言指導等

- ・世話人連絡会を年1回実施。利用者の権利擁護・虐待防止等
- ・各ホームの世話人会議（定例）を実施し、指導助言を実施
- ・法人内権利擁護研修、
- ・埼玉県グループホーム職員研修の内容を世話人向けに実施

②みのりの家加納

○利用状況

- ・定員14名
- ・稼働率 92.3%（昨年度実績 98.7%）

○生活・余暇支援全般

- ・個別に合わせた食事の提供及び個別の介助支援
- ・室内で楽しめる余暇の提供、散歩等
- ・医療的ケアを必要とする方の受け入れの為、喀痰吸引2号・3号研修受講

○日中活動先との連携

- ・健康面等普段から連携を密に実施

○短期入所の受け入れ

- ・利用日数 14日

- ・稼働率 1.9%

- その他

- ・9月、3月 加納にて地域住民と交流イベント実施

3 健康・衛生支援

- 通院支援・協力医との連絡調整

- ・定期・臨時通院対応の実施

- 定期健康診断の実施

- ・年2回 6月、12月実施

- インフルエンザ等予防接種の実施

- ・インフルエンザワクチン接種を実施

4 その他

- 福祉有償運送の実施

- ・休止届を提出し、休止中。

- 実習生受入の実施

- ・ホームの様子をみながら、受け入れを実施

ひより

1 個別支援計画にかかる業務

- ・滞りなく実施

2 生活介護

○利用状況

- ・利用数 4, 214名 (昨年度実績 4, 384名)
- ・稼働率 61.0% (昨年度実績 63.3%)

○日中プログラムの実施

- ・軽運動
個別のニーズに合った散歩やストレッチなどの軽運動や、マッサージなどの提供
- ・スノーズレン
適宜実施
- ・軽作業
手帳の解体作業を通年実施
分別作業やプットイン作業などの手指を使う作業の実施
- ・創作
季節に応じた事業所内の装飾品作成の実施

3 関係機関との連携

- ・特別支援学校高等部から実習生を受け入れ
- ・行政機関、相談事業所等から情報収集および広報活動の適宜実施
- ・関連事業所との情報交換を適宜実施

4 健康管理

○健康面の支援

- ・バイタルチェック、体重管理等の健康状態の確認・把握の実施
- ・怪我・疾病の処置・対応 滞りなく実施
- ・常備薬の管理 滞りなく実施
- ・嘱託医来所（5、8、11、2月）
- ・医療的ケア利用者の主治医との連携 滞りなく実施
- ・定期健康診断の実施 6月16名、12月10名
- ・インフルエンザ予防接種の実施 11月9名

○栄養面の支援

- ・食事委託業者との連絡調整 滞りなく実施
- ・給食会議の開催（奇数月）
- ・食事アンケート実施（6月）
- ・厨房内の害虫駆除実施（毎月）

5 地域住民との交流機会の実施

- ・7、10、3月の3回イベント実施

6 その他

○月次報告の作成

- ・滞りなく実施

○利用者・家族との相談支援

- ・適宜ヒアリングを実施

○行事の企画立案・開催

- ・夏祭り 7月
- ・クリスマス会 12月
- ・新成人を祝う会 1月

- 事業所内外の衛生・整備
 - ・滞りなく実施
- 防災訓練の実施
 - ・年2回、消防立ち合いでの訓練を実施
- 作業療法士による巡回指導
 - ・適宜身体状況の確認、機能訓練に関する助言・指導

かなで

1 共通職務

○個別支援計画にかかる業務

- ・滞りなく実施

○月次報告の作成

- ・滞りなく実施

○利用者の相談支援

- ・適宜要望ヒアリングを実施

○利用者工賃の管理

- ・月末に状況をまとめ、翌月15日に支払いを実施

・作業収入総額 8, 214, 127円 (昨年度実績 6, 691, 872円)

・工賃支払総額 3, 151, 565円 (昨年度実績 3, 305, 570円)

・時給額 90 円 (昨年度実績 131円)

○就労支援に関する業務

- ・就労へ向け、見学・体験等支援を実施

- ・就労移行支援利用者 1人

○関連事業所・特別支援学校等との連携

- ・非常勤職員近隣事業所見学

- ・上尾・かしのき特別支援学校見学

- ・特別支援学校高等部から実習生を受け入れ

2 就労継続支援B型

○利用状況

・利用数 6, 646名 (昨年度実績 6, 145名)

・稼働率 100.3% (昨年度実績 92.6%)

○就労継続支援B型作業計画の策定

- ・年間計画に基づいた稼働日の作業案を作成

○日中作業の実施

・委託作業 作業収入額 2, 105, 413円 (昨年度実績 2, 258, 652円)

建築資材部品加工、文具・箱折り・スプレー缶部品の組み立て等の作業内容を実施

・シュシュ (Chouchou) 作業収入額 5, 894, 814円 (昨年度実績 4, 433, 220円)

焼き菓子製造

製造から販売までの工程を行い、イベントやカフェ・ショップ等で販売を実施

ハーブ関連作業

自主製品の計量・配合・パッケージによる完成までの作業を実施

カフェ・ショップ

接客、厨房補助等による作業内容を実施

- ・施設外就労

関連事業所の美化・施設整備 作業収入 213, 900円

○取引業者との連絡調整

- ・滞りなく実施

○自主製品の開発

- ・製品の作製により、イベントやカフェ・ショップ等で販売を実施

3 就労移行支援

○利用状況

・利用数 1名 (昨年度実績 0名)

・稼働率 14.6% (昨年度実績 0%)

4 その他

○事業所整備

- ・作業内容や作業場所の見直しを検討

○就労支援

- ・就労支援センターと連携して実施

○職場開拓、見学・実習

- ・農園会社2社

○就労定着支援

- ・新規就労者0名

○防災訓練

- ・年2回の防災訓練（避難・通報・消火）を実施。

○事業所内イベント

- ・8月お楽しみ会
- ・12月クリスマス会・食事会
- ・1月成人の祝いの会
- ・3月レクリエーション会

○その他

- ・伊奈町中学生社会体験チャレンジ事業
6名の中学生の職場体験受け入れ

わおん

1 共通職務

- 広報活動及びニーズ調査、相談支援機関会議の開催
 - ・各種会議、説明会に参加し、広報活動も地域に対して併せて実施

2 障害者相談支援事業（相談支援センターわおん）

- 障害者及び家族の相談受付
 - ・相談実人数 324 名（昨年実績 307 名） 相談件数 4437 件（昨年実績 7154 件）
- 福祉サービス利用援助、社会資源を活用するための支援、ピアカウンセリング、権利擁護のために必要な援助、地域自立支援協議会・基幹相談支援センター・地域における連絡会等への参画・福祉サービス、社会資源に関する支援は滞りなく実施。ピアカウンセリングに関する業務は、養成講座の確認などを実施したのみ。権利擁護に関しては、圏域での虐待防止センター連絡会や地域研修等に参加。地域自立支援協議会等、圏域の必要な会議に参加

3 指定特定・指定障害児・指定一般・相談支援事業

- サービス等利用計画・障害児支援利用計画の作成
 - ・サービス等利用支援 102 件（昨年度実績 159 件）
 - ・継続サービス利用支援 307 件（昨年度実績 571 件）
 - ・障害児支援利用支援 17 件（昨年度実績 26 件）
 - ・継続障害児支援利用支援 14 件（昨年度実績 24 件）

4 桶川市障害者就労支援センター

- 就労希望者について
 - ・新規登録者 27 名（昨年度実績 35 名） 総登録者 637 名（昨年度実績 611 名）
 - ・新規就労者 31 名（昨年度実績 24 名） 現就労者 278 名（昨年度実績 260 名）
- 職場開拓
 - ・ハローワーク、既存企業からの依頼等により適宜実施
- 実習先の確保
 - ・就労前の取り組みとして、県短期雇用体験等を利用し適宜実施
- 就労活動支援
 - ・企業との連絡調整、面接同行の実施
- 職場定着支援・アフターケア
 - ・離職者 18 名（昨年度実績 22 人）
 - ・出勤準備、通勤支援の実施、就労先事業所定期訪問実施、調整様子見等の実施
 - ・離職にかかる手続き、再就職へ向けての準備・相談の実施
- スキルアップ支援
 - ・滞りなく実施

5 障害者虐待防止センター

- 障害者虐待に係る通報、届け出の受理
 - ・受付 1 件（昨年度実績 8 件）
- 障害者及び養護者に対して相談、指導及び助言
 - ・虐待に関連する支援 31 件（昨年度実績 39 件）
 - ・適宜、相談を受け付け、必要に応じて福祉事務所と協議・連携を実施
- 障害者虐待防止に関する広報、その他の啓発活動
 - ・企業担当者へ説明等の実施

6 上尾・桶川・伊奈基幹相談支援センター

- 地域の相談支援体制の強化の取り組み、地域移行・地域定着、権利擁護虐待防止、その他（自立支援協議会の運営、地域生活支援拠点に関する体制整備など）
 - ・滞りなく実施

うさぎこども園

1 共通職務

○教育及び保育の提供に係る業務

・園児数

	1 号			2 号			3 号		合計
	5 歳児	4 歳児	3 歳児	5 歳児	4 歳児	3 歳児	2 歳児	1 歳児	
4 月	18	20	22	7	12	11	12	10	112
5 月	18	20	23	7	12	11	12	9	112
6 月	18	20	23	7	12	11	12	9	111
7 月	18	21	23	7	12	11	12	10	114
8 月	18	21	23	7	12	11	12	10	114
9 月	18	21	26	7	12	11	12	10	117
10 月	18	21	26	7	12	11	12	10	117
11 月	18	21	26	7	12	11	12	10	117
12 月	18	21	26	7	12	11	12	9	116
1 月	18	21	26	7	12	11	12	9	116
2 月	18	21	26	7	12	11	12	9	116
3 月	18	21	26	7	12	11	12	9	116

*満3歳児は3歳児に含む

- ・預かり保育 年間延べ2245件
- ・時間外保育 年間延べ256件

○健康支援

- ・内科検診（6月17日、10月24日）
- ・歯科検診（6月6日、10月26日）
- ・聴力検査（6月10日～6月14日）
- ・視力検査（6月18日～6月21日）

○発達支援

- ・法人内の専門職と担任との発達相談
- ・保育所等訪問支援

○環境衛生管理

- ・水質検査（6月27日）
- ・照度検査（12月4日）

○安全対策・事故防止

- ・園内設備等安全点検（毎月月初実施）
- ・園庭遊具等安全点検（毎朝の目視点検及び週一度の定期点検）

○防災訓練

- ・避難訓練：毎月実施（火災・地震）
- ・10月：消火・通報・避難訓練、3月：消火・避難訓練

○保護者への支援

- ・ 父母の会
- ・ 子育て相談

2 地域との連携、地域への支援

○小学校との連携

- ・ 園児指導要録の送付
- ・ 就学児童の情報提供

○地域施設、連携施設との交流

- ・ 中学校職場体験受入
- ・ 高校生ボランティアの受入（卒園児2名）

○未就園児親子教室「ちびうさキッズ」の実施

- ・ 年21回実施 延べ人参加 親子1名ずつ336組

○子育て支援、相談の実施

- ・ 適宜実施

3 主な年間行事

○1学期

- ・ 入園式（4月6日）
- ・ 進級式（4月6日）
- ・ 年中児親子遠足（6月3日）
- ・ ミニ運動会（6月15日）
- ・ 年長児林間保育（7月25日・26日）

○2学期

- ・ 秋祭り（9月7日）
- ・ 運動会（10月19日）
- ・ さつまいも掘り（11月5日）
- ・ おゆうぎ会（12月14日）
- ・ クリスマス会（12月19日）

○3学期

- ・ お店屋さんごっこ（2月1日）
- ・ なかよし演奏会（2月20日）
- ・ お別れ遠足（2月25日）
- ・ 修了式（3月21日）
- ・ 卒園式（3月22日）

やまと

1 放課後等デイサービス・児童発達支援

○活動計画の策定

- ・大きな事故なくサービス提供実施
- ・日課表等の見直しを実施し、職員への周知
- ・誕生会や季節のイベント等の提供を実施
- ・転居や卒業により退所した児童が数名おり、利用時からのフォトブックを制作・贈呈
- ・消火・避難訓練を2回。通報訓練を1回行い安全の確保を実施
- ・土曜・祝日、長期休校期間に定期的におやつ作りを実施。

○保護者との連携

- ・送迎時のコミュニケーション
- ・必要に応じて、保護者宛て文書や電話等にて連絡
- ・利用時状況報告等要望確認実施
- ・支援計画作成時のケース会議にて、要望のほか相談に対応。

○事業所内イベント

- ・8月：夏祭り、10月：ハロウィン、12月：クリスマス会、1月：新年会、該当月：誕生会

○防災訓練

- ・10月：消火・通報・避難訓練、3月：消火・避難訓練

○その他

- ・利用数 2,585名（昨年度実績2,866名）
- ・稼働率 87.6%（昨年度実績 97.1%）※定員10名、児発・放デイ含む
- ・評価ガイドラインに沿って自己評価表の実施・集計

2 県央地域療育センター

○親面接・発達検査等

- ・年間176回実施

○療育相談

- ・年間4回実施

○保護者サロン・保護者向け学習会の実施

- ・保護者サロン : 7/16、2/27 計2回

委員会活動

1 権利擁護・虐待防止・身体拘束適正化委員会

- 委員会を7月、2月に実施
- 指針の策定を実施
- 研修を身体拘束の内容を盛り込んで、各事業所単位で実施（9月常勤・11月非常勤、もしくは常勤・非常勤合同での実施）
- マニフェストの作成
- セルフチェックシートの作成と実施
- 全職員に虐待案件の報告・周知を実施（2月委員会議事録にて）

2 事業継続計画委員会

- 委員会を4・7・10・1月に実施
- 事業継続計画の見直し
- BCP訓練実施（8月安否確認システムのテスト）
- 感染症対策研修・訓練実施（4月：汚物処理、10月：手指衛生）

3 いろどり祭実行委員会

- 打ち合わせを6・7・8・9・10月に実施
- 10月12日いろどり祭開催
 - ・団体出店（外部：あしたのタネ・埼玉福祉事業協会・ぐっじょぶ／内部：ひだまりカフェ Chouchou）
 - ・外部団体ステージ（桶川高校吹奏楽部・サニーサイドゴスペルクラブ・田園戦士かわじマン・モンキーエンターテイメント）
 - ・外部団体アトラクション（移動動物園T I J O P Z O O・バルーンアート・ワークショップ皮チャーム制作）
 - ・アトラクション（スタンプラリー・フォトスポット・人探しゲーム・ストラックアウト）
 - ・模擬店（オリジナル弁当・焼きそば・ガパオライス・ケバブ弁当・とり天丼・エビカツバーガー・フランクフルト・台湾風からあげ・そばいなり・豚汁・甘酒・スイーツ・飲料水）
 - ・来場者数224名（受付人数）

4 いろどりクラブ

- 夏の思い出をもう1つ！！？（花火で夕涼み・遊んだ後は満腹に） 9月28日
 - ・花火参加者 近隣住民10組（大人13名・子ども22名）・職員14名・職員家族9名
 - ・食事会参加者 職員13名
- 大人のキックベース大会 10月20日
 - ・参加者 職員18名・職員家族数名
- 革のチャーム作り 12月1日
 - ・参加人数不足のため中止
- 寒いならモルックでしょ！～2025彩明CUP～ 2月9日
 - ・参加者 職員16名・職員家族数名

施設・設備整備

事業内容	費用	備考
うさぎこども園駐車場用地	9, 4 6 8, 9 1 2 円	仲介手数料含む
りんごの家水回り設備交換	7, 3 4 9, 5 5 1 円	
みのりの家車両整備	2, 2 3 3, 6 8 8 円	
ひより車両整備	0 円	ピュアスマイルより譲渡を受け見送り
みのりの家事務所玄関ドア交換	1, 0 7 8, 0 0 0 円	

※全て税込み

人材育成及び組織力強化

1 研修

○法人内部研修

【階層別研修】

- ・採用時研修（2024年4月1日～4月3日/7名参加）
内容：社会人として、虐待防止、諸規程、キャリアパスなどに関する講義・演習
- ・支援計画作成基礎研修（7月/新任支援職3名参加）
内容：個別支援計画作成に関する講義・演習
- ・他施設体験研修（17名実施）
受入先：久美愛園・きらら・啓和会・にじの家・しびらき・ウィング・事業団あげお
・梨花の里・光の家療育センター・かわじま地域生活支援センター・昂
・いもの子作業所・武蔵野福祉作業所・さいたまユースサポートネット
※1施設・法人で複数人の受入あり
- ・他法人合同研修会（7月17日/受講者5名・スタッフ2名）
テーマ：『合意形成を学ぶ』～笑顔って・・・素敵だよね～
企画：社会福祉法人ささの会
参加法人：社会福祉法人川越にじの会・社会福祉法人邑元会
- ・リーダー養成研修（12月6日/受講者12名）
目的：支援の質を高めること及びリーダー層の専門性の向上
内容：にじの家の支援員2名より実際の事例について発表をしていただき、フェイスシートの読み込みと質疑応答を挟み、支援の方向性についてグループで検討し発表
- ・マネジメント研修（5月・11月/主任以上19名参加）
内容：「ヒト」をテーマにした講義及び演習

【全体研修】

- ・感染症対策研修（4月・10月/委員会企画/ノロウイルスなど感染症対策に関する動画視聴や手指消毒衛生や嘔吐物処理などについて確認/各事業所にて対面で実施）
- ・記録作成研修（6月/主任連絡会企画/記録の重要性や個別支援計画との連動性について講義とグループ討議/各事業所に分かれてオンラインで実施）
- ・ネットワーク研修（8月/経営会議企画/『47都道府県の魅力をプレゼンテーションしよう』/管理棟多目的室にて対面で実施）
- ・事業継続計画研修（8月・3月/委員会企画/職員安否確認メール斉配信と受信のテスト・非常食の試食）
- ・権利擁護・虐待防止・身体拘束研修（10月/委員会企画/身体拘束についての講義及び虐待防止チェックリストを使用したグループワーク/各事業所にて対面で実施）
- ・ネットワーク研修（12月/主任連絡会企画/『ものがたりプレゼンテーション』/うさぎこども園体育館にて対面で実施）
- ・制度に関する研修（2月/理事長企画/意思決定支援等について講義/各事業所に分かれてオンラインで実施）
- ・防犯研修（2月/総務課企画/上尾警察職員を招きさすまたの使用法など不審者への対応について講義/管理棟多目的室にて対面で実施）
- ・業務報告会（3月/各部署より一年間の業務実績や成果について報告/各事業所に分かれてオンラインで実施）

○外部研修（順不同）

- ・中堅職員キャリアパス研修
- ・中核センターと地域療育センター専門職による合同事例検討会
- ・生活保護制度入門研修

- ・発達障害児への支援
- ・強度行動障害支援者養成研修（基礎研修）
- ・福祉現場に必要な法律の基礎知識研修（障害者コース）
- ・関東地区知的障害福祉関係職員研究大会 長野大会
- ・福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 指導者養成研修
- ・発障協新任職員研修
- ・前向き思考でストレスを減らす メンタルタフネス研修
- ・発障協事務職員連絡会
- ・自閉症支援トレーニングセミナー2024 in 埼玉 3days コース
- ・彩の国あんしんセーフティネット事業ブロック会議
- ・発障協職員向け情報交換会（中堅層向け）
- ・発障協職員向け情報交換会（サービス管理責任者向け）
- ・安全運転管理者講習
- ・新規採用教員研修（全埼玉私立幼稚園連合会）
- ・認知症ケア入門研修
- ・計算書類等から見る施設の財務分析研修
- ・人材育成担当者研修
- ・多職種連携研修「WISC実施ケースから多職種連携を考える」
- ・初任者キャリアパス研修
- ・BCP研修～災害時の新たな課題～
- ・発障協青年部会（県内・県外視察研修・災害をテーマにしたシンポジウム等）
- ・全国知的障害福祉関係職員研究大会 福井大会
- ・虐待防止研修（障害）
- ・虐待防止研修（保育）
- ・彩の国あんしんセーフティネット事業就労支援事業所連絡会
- ・発達障害セミナー 自分らしく生きることを支える支援をしませんか？
- ・チームリーダーキャリアパス研修
- ・障害者支援施設部会 看護職員向け情報交換会
- ・埼玉県生活サポート協会支部長会・研修会
- ・人材確保に向けた採用力向上研修会
- ・障害者支援施設部会全国大会 広島大会
- ・全埼玉私立幼稚園連合中部地区教職員研修会
- ・サービス管理責任者等専門コース別研修（意思決定支援）
- ・発障協実践交流会
- ・感情マネジメント研修～「怒り」の上手な受けとめ方・受け流す方法を身につける～
- ・『自閉症の僕が跳びはねる理由』執筆から20周年を迎えて～
- ・デリケートな話題を引き出す力 ～コミュニケーション技術の『質問力』の向上～
- ・自閉症支援トレーニングセミナー フォローアップ研修会

2 キャリア等級制度

○成長計画面談

- ・5、11月実施※保育職・専門職・事務職を除く常勤職員対象

○行動指針面談

- ・9、3月実施※保育職・専門職・事務職を除く常勤職員対象

○理事長面談

- ・2月実施※昇格申請職員（9名）

○基礎知識考査

- ・2月実施※昇格申請職員（9名）

3 その他

○その他研修派遣

- ・喀痰吸引等研修第3号研修（3名）

会議計画

1 会議の開催

○理事会

- ・ 5/31、12/5、3/17に対面とオンラインのハイブリット開催

○評議員会

- ・ 6/18、12/17、3/26に対面とオンラインのハイブリット開催

○全体会議

- ・ 8月、12月、3月に開催。8、12月は対面、3月はオンラインで実施

○経営会議

- ・ 毎月第一月曜日（祝日の場合は週明け最初の平日）開催

○管理者連絡会

- ・ 経営会議開催週を除いて原則月曜日（祝日の場合は週明け最初の平日）に開催

○職員会議

- ・ りんごの家・・・毎月実施
- ・ みのりの家・・・毎月実施
- ・ ひより・・・毎月実施
- ・ かなで・・・毎月実施
- ・ わおん・・・毎月実施
- ・ うさぎこども園・・・毎月実施
- ・ やまと・・・毎月実施

○ケース会議

- ・ りんごの家・・・毎月実施
- ・ みのりの家・・・毎月実施
- ・ ひより・・・4月・9月・10・3月実施
- ・ かなで・・・毎月実施
- ・ わおん・・・毎月実施
- ・ やまと・・・毎月実施

○担当者会議

- ・ りんごの家・・・毎月実施
- ・ みのりの家・・・毎月実施
- ・ わおん・・・毎月実施
- ・ やまと・・・毎月実施

○非常勤連絡会・世話人会議

- ・ りんごの家・・・毎月実施
- ・ みのりの家・・・毎月実施
- ・ かなで・・・偶数月・隔月実施
- ・ やまと・・・毎月実施

○主任会議・リーダー会議

- ・ りんごの家・・・毎月実施
- ・ みのりの家・・・毎月実施

○給食会議

- ・ りんごの家・・・毎月実施
- ・ ひより・・・奇数月実施

○医務会議

- ・ りんごの家・・・毎月実施

苦情解決計画

1 苦情件数と内訳

	職員の対応	サービス内容・環境	利用者間の事	その他	合計
りんごの家	8	1	1	0	10
かなで	1	1	7	0	9
ひより	5	0	0	0	5
みのりの家	6	3	0	2	11
やまと	1	0	0	0	1
わおん	0	3	0	0	3
うさぎこども園	1	0	1	1	3

2 苦情申立者

	利用者本人	家族	近隣・地域	その他	合計
りんごの家	1	7	1	1	10
かなで	1	8	0	0	9
ひより	0	5	0	0	5
みのりの家	1	7	2	1	11
やまと	0	1	0	0	1
わおん	3	0	0	0	3
うさぎこども園	0	2	1	0	3

3 苦情処理

	内容
りんごの家	職員間で共有・改善策をすぐに実施。次回以降無いよう極力仕組み・ルール作りを行った
かなで	職員間で共有し、利用者間のトラブルとならないように間に入り対応を行った
ひより	事業所内に周知して共有して、忘れないように仕組みづくりをして改善策を講じた
みのりの家	事業所内で共有して、改善策を実施した
やまと	ご家族へ謝罪を実施。ご家族とコミュニケーションをとる際は注意をするよう周知
わおん	職員の長期休職に伴う電話連絡がされていなかったため、別職員で対応する
うさぎこども園	職員・保護者に周知し改善策を講じ実施した

外部団体等出向

【行政関係】

□市町村	○桶川市民生委員推薦会	白石
	○上尾市桶川市伊奈町地域自立支援協議会	中村 池田
	○桶川市地域福祉計画推進委員会	中村
	○桶川市地域福祉計画策定委員会	中村
□埼玉県	○県立蓮田特別支援学校評議員会	白石
	○埼玉県自立支援協議会人材育成部会	白石

【外部団体】

□市町村	○桶川市社会福祉協議会評議員会	白石
	総合企画委員会	大塚
	○桶川市ボランティア市民活動センター運営委員会	上野
	○上尾桶川伊奈障害福祉関係事業所連絡会	大塚 山崎 栗原
□埼玉県	○埼玉県発達障害福祉協会理事・副会長	白石
	障害者支援施設部会	大塚 白石
	地域生活支援部会	栗原
	日中活動支援部会	櫻井・今野
	相談支援部会	山崎
	青年部会	千葉 熊谷 渡辺 高畑
	総務委員会	白石
	虐待防止権利擁護委員会	佐藤元
	研修委員会	松井
	利用者支援委員会	金子
	防災特別委員会	白石
	○埼玉県知的障害児者生活サポート協会理事	白石
□日本	○日本知的障害者福祉協会政策委員会	白石
	○全国社会福祉法人経営者協議会障害福祉事業経営委員会	白石

【研修講師】

□通年	○日本知的障害者福祉協会社会福祉士養成所	白石
	知的障害者援助専門員養成通信教育	白石
	○埼玉県サービス管理責任者等研修（基礎・実践・更新）	大塚 今野 白石 渡邊
	○強度行動障害支援者養成研修（基礎・実践）	千葉
	○埼玉県社会福祉協議会キャリアパス研修	白石
	○埼玉県グループホーム職員研修	
□単発	○山形県知的障害者福祉協会（4月23日）	白石
	○群馬県知的障害者福祉協会（4月26日）	白石
	○関東地区知的障害者福祉協会会長会議（4月30日）	白石
	○浦和大学実習前指導（5月20日）	白石・飯村
	○東京都社会福祉協議会（5月29日）	白石
	○知的障害者福祉協会意思決定支援研修（6月13日）	白石
	○日本知的障害者福祉協会全国施設長会議（7月12日）	白石
	○人事院初任行政研修（7月16日）	白石
	○関東地区知的障害者福祉協会会長会議	白石
	○社会福祉法人星谷会（9月27日）	白石
	○関東地区種別代表者会議（11月15日）	白石
	○立川市社会福祉協議会（12月11日）	白石

- 日本知的障害者福祉協会全国障害者支援施設部会（12月20日）白石
- 日本知的障害者福祉協会全国日中支援部会（1月29日）白石
- 埼玉県発達障害福祉協会（2月19日）
- 千葉県知的障害者福祉協会（2月24日）白石
- CA. CA. O WORKS（2月26日）白石
- 日本知的障害者福祉協会部会代表者会議（3月6日）白石